

## 画像付きメールで質問する方法

(1) エラーメッセージや確認メッセージなど相手に知らせたい画面を出しておいて、PrtSc(プリントスクリーン)キーを押します。(方法はパソコンにより異なりますので、マニュアルで確認して下さい。)

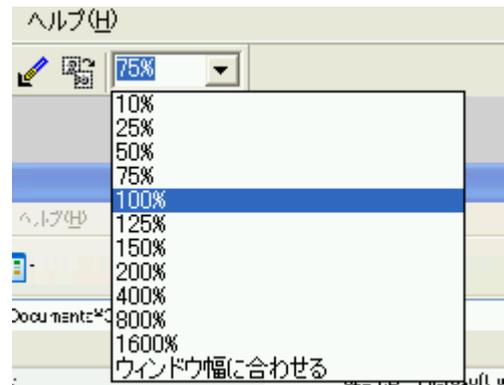
(2) PhotoEditorを起動します。

(3) 「編集／新しいイメージとして貼り付け」を選択します。

(4) ズームを100%にします、

(5) 選択ツールで範囲選択します。

下図は使っているファイルを削除しようとした時にでるエラーメッセージ。



(6) 「イメージ／トリミング」を選択します。

「切り落とし」、  
「スタイル」とも  
「四角」になっている事  
を確認し  
「OK」をクリックします。



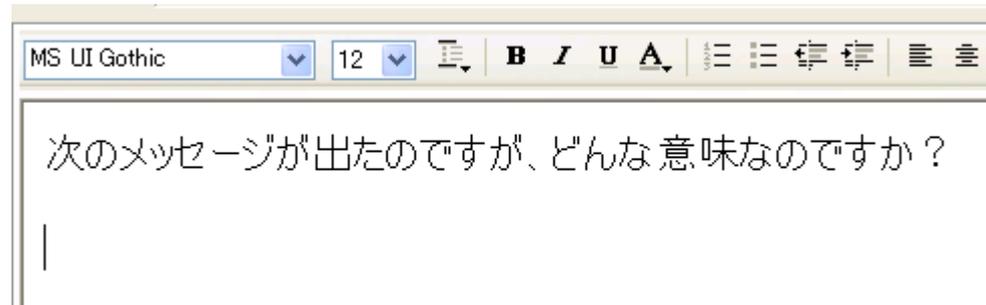
(7) 次の画像を保存します。



(8) OutlookExpressを起動します。

(9) 「メッセージの作成」で本文を少し書きます。

画像の挿入位置を決めます。  
( | はカーソル)



(10) 「メッセージの作成」で「挿入／画像」を選択します。

もし、「書式バー」が出ていない時は「書式／リッチテキスト」を選択してから行います。



(11) 書き終えたら送信します。

