

## ワードをワープロ風に設定する方法

Word2000で説明します。Word2002は青字の部分に置き換えてください。

(1)「書式／スタイル／変更／書式／フォント」(スタイル名は「標準」)

※Word2002

「書式／スタイルと書式」で「標準／変更」を選択後、「書式／フォント」をクリック

(a)「日本語のフォント」を「MS 明朝」や「MS ゴシック」などの等幅フォントを使用します。

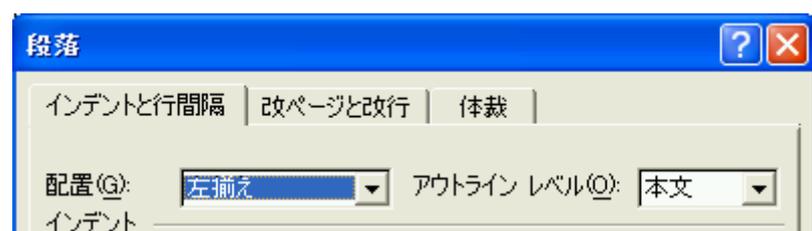
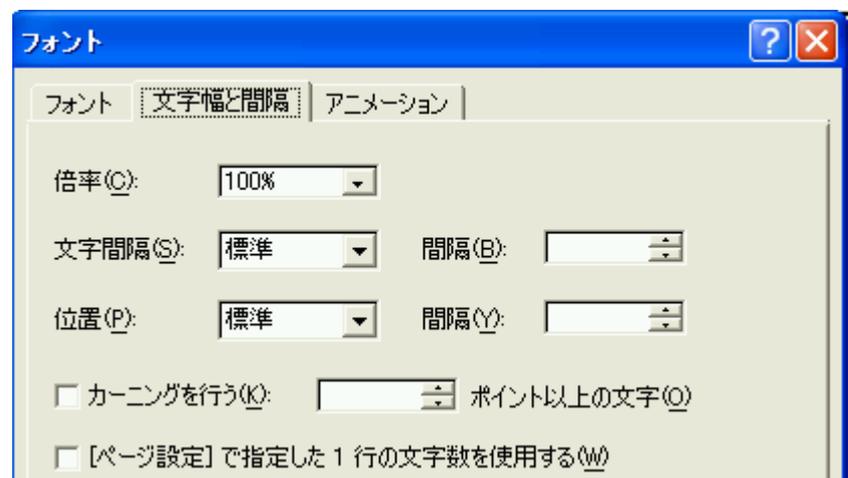
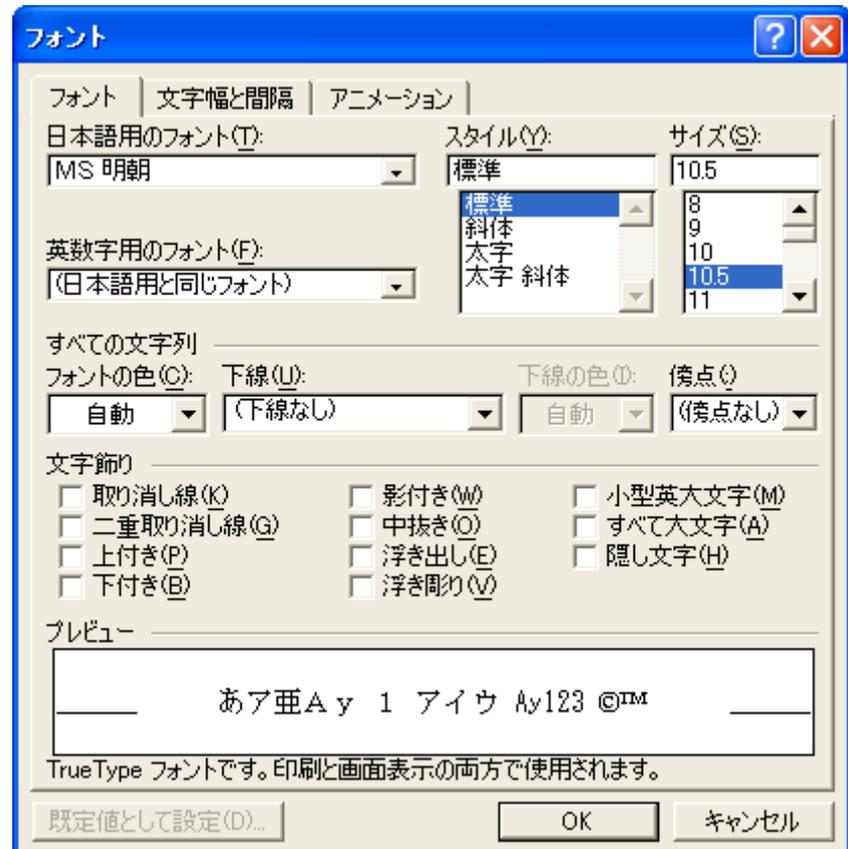
(b)「英数字のフォント」を「(日本語用と同じフォント)」にします。

(c)「文字幅と間隔」で右図の様にします。

(d)OKをクリック

(e)「書式／段落」

「インデントと行間隔」で「配置」を「左揃え」にします。



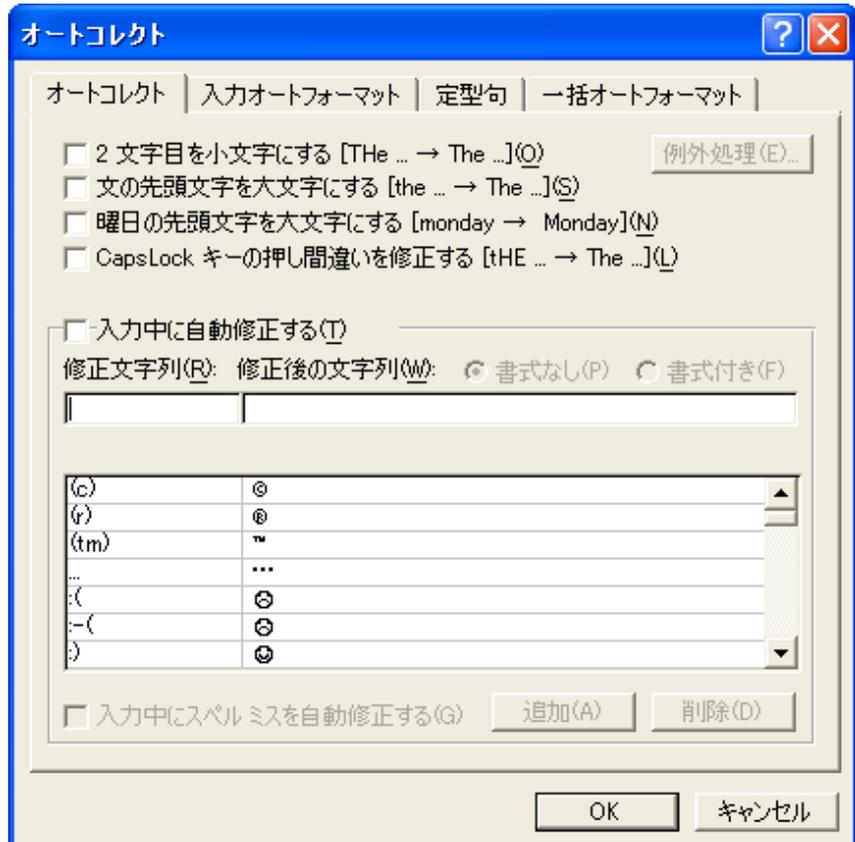


(2)「ツール／オートコレクト」

※Word2002

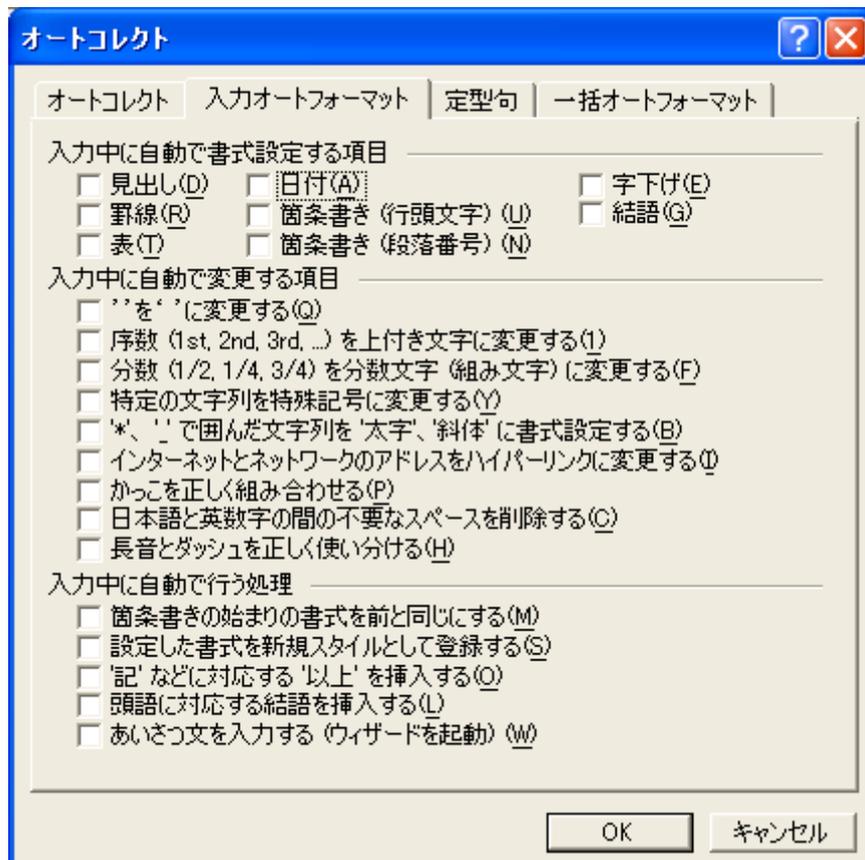
「ツール／オートコレクトのオプション」

(a)「オートコレクト」で全てのチェックを外します。(Word2002は図と違います。)



(b)「入力オートフォーマット」で全てのチェックを外します。

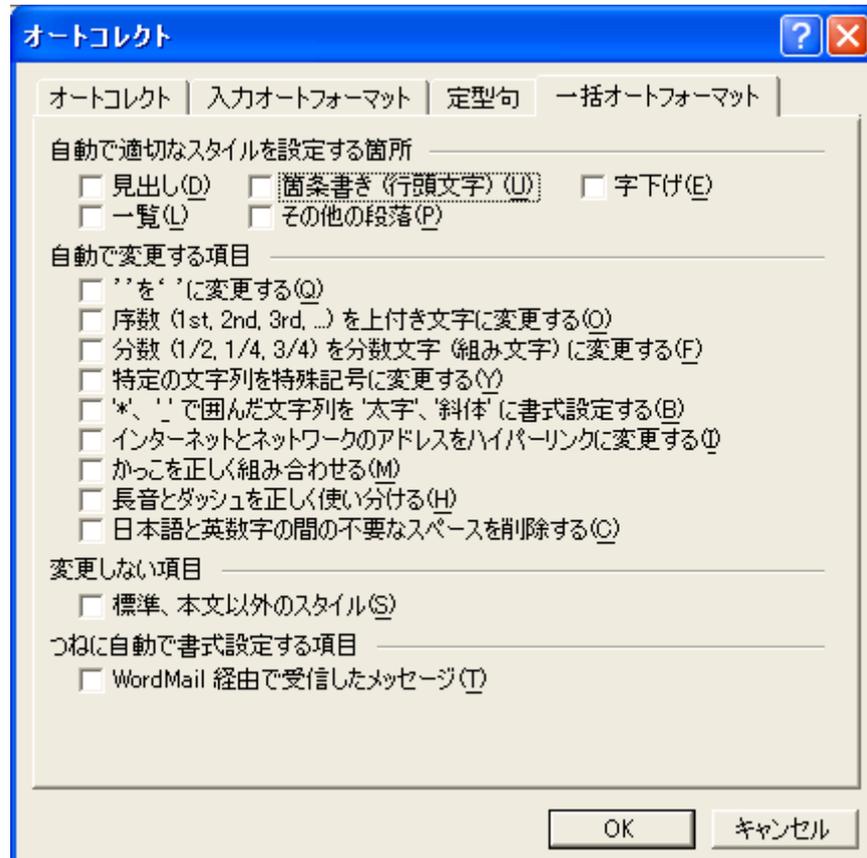
(Word2002は図と違います。)



(c)「一括オートフォーマット」で全てのチェックを外します。

(Word2002は図と違います。)

(d)「OK」をクリックします。



(3)「ツール／オプション」

(a)「編集と日本語入力」で

「図の編集ツール」下の「編集時に英単語の前後のスペースを自動的に調整する」のチェックを外します。

(b)「OK」をクリックします。



※Word2002にはこの項目が無いので変更の必要がありません。

※元の設定に戻りたいときは下記を参考にして下さい。

●[書式設定を元に戻す方法\(初期化\)](#)

●[全ての設定を初期状態にして起動する方法\(Word2002\)](#)

(このページはWord2002用ですがWord2000でも有効でした。これを実行すると全ての設定が初期化されます。使っていた状態に戻したい時は「システムの復元」を利用すると簡単に戻すことができます。)

**初期化方法:**「スタート／ファイル名を指定して実行」で `winword /a` と入力し「OK」をクリック(winwordと/の間は半角空白)、ワード起動前に「ユーザー名の指定」が出たら、内容を確認し、「OK」をクリック